

回 覧

里庄町教育委員会（図書館）臨時職員の募集

次のとおり里庄町教育委員会（図書館）臨時職員を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

1. 職種及び人数 臨時職員（図書館職員） 1名
2. 勤務場所 里庄町立図書館（里庄町大字里見2621）
3. 業務内容 ○里庄町立図書館事務、施設管理、カウンター事務等
○その他、図書館長及び教育委員会事務局長が指示する業務
4. 応募資格 ○高校卒業程度の学力を有する人
○パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な人
○普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人
5. 雇用期間 平成29年1月1日から平成29年6月30日まで
（勤務成績により雇用開始から半年後の更新となります。）
6. 勤務時間 午前8時30分～午後7時00分のうち7時間45分
7. 休日 火曜日、第3日曜日、その他週1日
8. 賃金 月額150,000円
9. 提出書類 市販の履歴書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの。（必ず自署すること。）
※提出書類は返却いたしません。
10. 申込先 里庄町教育委員会事務局
〒719-0398
岡山県浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）
電話（0865）-64-7212
11. 申込期限 平成28年12月9日（金）午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。
（郵送の場合は、書留便にて必着）
12. 選考方法 書類審査及び面接審査
※面接審査日程については申込者に別途通知します。
13. 選考結果 郵送にて本人に通知します。