

回 覧

里庄町役場・教育委員会 臨時職員の募集

次のとおり里庄町役場・里庄町教育委員会臨時職員を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 臨時職員 若干名
- 2 業務内容 ○里庄町役場・里庄町教育委員会における事務補助
- 3 応募資格 ○高校卒業程度の学力を有する人
○パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な人
○普通自動車運転免許を有する人
- 4 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
(勤務成績により雇用開始から半年後の更新となります。)
- 5 勤務場所 里庄町役場もしくは里庄町教育委員会
(里庄町大字里見1107-2)
(勤務する場所については、勤務開始日までに決定)
- 6 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(うち休憩時間 正午から午後1時まで)
- 7 休 日 土曜日、日曜日、祝日
- 8 賃 金 月額150,000円
- 9 提出書類 市販の履歴書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの。(必ず自署すること。)
※提出書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。
- 10 申 込 先 里庄町役場 総務課
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町役場 総務課
電話(0865)64-3111
- 11 申込期限 平成30年2月16日(金) 午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、里庄町役場総務課へ持参してください。(郵送の場合は、書留便にて必着)
- 12 選考方法 書類審査及び面接審査
※面接審査日程については申込者に別途通知します。
- 13 選考結果 郵送にて本人に通知します。