

回 覧

里庄町社会福祉協議会臨時職員募集要項

次のとおり、里庄町社会福祉協議会臨時職員を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

1. 職 種 社会福祉協議会業務(子育て支援業務)
2. 募集人員 1名
3. 応募資格
 - ・社会福祉事業に理解がある者
 - ・普通自動車運転免許証を有する者(AT限定免許可)
 - ・パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる者
4. 職務内容 社会福祉関連事業及び子育て支援業務等
5. 採用予定 平成29年11月1日(水)
6. 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
7. 休 日 土・日・祝日・年末年始
8. 給 与 月額150,000円
9. 提出書類 市販の履歴書(JIS規格)に必要事項を記入し、3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したもの。
(必ず自署、提出書類の返却はしません。)
10. 申込期限 平成29年10月18日(水) 午後5時必着
11. 申 込 先 社会福祉法人 里庄町社会福祉協議会
〒719-0301 浅口郡里庄町大字里見1107-2
電話 0865-64-7218
12. 試 験 日 申込者に別途通知します。
13. 試 験 面接選考による。
14. 試験結果 郵送にて本人に通知します。