

# 回覧

## 里庄町教育委員会臨時職員（図書館）募集要項

- 1 職種及び人数 臨時職員（図書館） 1名
- 2 業務内容 ○里庄町立図書館事務、施設管理、カウンター事務等  
○その他、図書館長及び教育委員会事務局長が指示する事務等
- 3 応募資格 ○高校卒業程度の学力を有する人  
○パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な人  
○普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人
- 4 雇用期間 平成30年11月1日から平成31年3月31日まで  
（勤務成績により、3月31日以降更新の可能性あり。）
- 5 勤務場所 里庄町立図書館（里庄町大字里見2621番地）
- 6 勤務時間 午前8時30分から午後7時00分のうち7時間45分  
（休憩時間60分）
- 7 休日 火曜日、第3日曜日、その他週1日
- 8 賃金 月額 150,000円
- 9 提出書類 市販の履歴書（A3版）に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの。（必ず自署すること。）  
応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 10 申込先 里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）  
電話（0865）64-7212
- 11 申込期限 平成30年9月25日（火） 午後5時15分必着  
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）
- 12 選考方法 書類審査及び面接審査
- 13 面接審査日 平成30年9月27日（木） 午後6時から
- 14 面接場所 里庄町福社会館 2階 講義室
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します。