

回覧

里庄町社会福祉協議会臨時職員募集要項

次のとおり、里庄町社会福祉協議会臨時職員を募集いたしますので、ご希望の方は申し込んでください。

1. 職 種 社会福祉協議会業務（子育て支援業務）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 社会福祉事業に理解がある者
普通自動車運転免許証を有する者（AT限定免許可）
パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる者
4. 職務内容 社会福祉協議会業務全般及び地域子育て支援拠点事業および託児サービス事業にかかる業務
5. 採用予定日 令和2年1月6日（月）
6. 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
7. 休 日 土・日・祝日・年末年始
8. 給 与 月額150,000円
9. 提出書類 履歴書（JIS規格）必ず自筆のこと。
3カ月以内に撮影した写真を貼り付けること。
10. 申込期限 令和元年12月6日（金）必着（午後5時まで）
11. 申 込 先 社会福祉法人 里庄町社会福祉協議会
〒719-0301
浅口郡里庄町大字里見1107-2
電話0865-64-7218
12. 試 験 日 試験日程、場所については、申込者に別途通知します
13. 試験内容 作文、面接による
14. 試験結果 郵送にて本人に通知します
15. そ の 他 提出書類は返却しません