

回 覧

里庄町会計年度任用職員の募集について

次のとおり、里庄町会計年度任用職員を募集いたしますので、ご希望の方はお申し込みください。

1. 会計年度任用職員について

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、1年度内(4月1日から翌年3月31日まで)に任用される非常勤一般職の職員です。地方公務員法及び地方自治法の改正により、これまで、臨時的任用職員等として任用してきた職が、令和2年度以降、「会計年度任用職員」として任用されます。休暇、福利厚生、期末手当等について拡充がされると同時に、職務に専念する義務等の服務規律が適用されます。

2. 応募資格

地方公務員法第16条に規定される欠格事項に該当しない人としてします。

3. 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年以内

※翌年度も職が設定され、従前の勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。

4. 勤務時間

1日当たり7時間45分以内、週当たり38時間45分以内とし、職によって異なります。(週当たりの勤務時間が38時間45分未満の場合は、パートタイム会計年度任用職員となります。)

5. 提出書類

会計年度任用職員申込書(ホームページからダウンロードできます)

6. 提出期限及び提出先(問合せ先)

令和2年2月14日(金) 17時15分までに総務課(電話:0865-64-3111)に提出してください。

7. 選考試験日

2月下旬を予定しています。日程については別途通知します。

8. 募集する職種及び任用条件等

職種	採用予定人数	職務内容	受験資格	勤務時間	給料又は報酬	配属先
学芸員	1名	・歴史民俗資料館内資料等の保管・整理・調査・研究等業務	学芸員資格所有者	8:30～ 17:15	195,500円	教育委員会
公民館員	1名	・公民館の運営・管理・事業の実施、利用者の案内等	日曜日、祝日の出勤が可能な方	8:30～ 17:15	165,900円	教育委員会
事務補助員	若干名	・土地の登記事務、契約事務等 ・定型的な業務の事務補助	特になし	9:30～ 16:15	128,400円	農林建設課 等

※共通事項 パソコン操作が可能な方