

会計年度任用職員（中学校学校生活支援員）募集要項

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（学校生活支援員） 1名
- 2 勤務場所 里庄町立里庄中学校（里庄町大字里見2535番地）
- 3 業務内容 里庄中学校特別支援学級における
○学習時、生活、給食の支援、学校行事に参加する際の支援
○相談や指導に関する支援、その他、学校生活全般を健全に送るための支援
- 4 応募資格 生活支援員の職務を行うにあたり必要な熱意と見識を有し、教育の場にふさわしい方（教員免許等の資格は不要）
※ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 等
- 5 任用期間 令和2年8月1日から令和2年12月24日までの学期期間中
（任用期間終了後、状況によっては再任用する場合があります。）
- 6 勤務日・時間 原則として1週間当たり5日勤務で33.75時間以内
※勤務日及び勤務時間等は、学校長の指示によります。
- 7 報酬 1時間当たり1,019円
- 8 休日 土曜日、日曜日、祝日（ただし、学校行事等による変更があります。）
- 9 諸手当等 通勤手当支給（規定による）雇用保険は加入。
- 10 申込方法 市販の履歴書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したものを提出してください。※提出書類は返却いたしません。
- 11 問合せ・申込先 里庄町教育委員会事務局
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）
電話（0865）64-7212
- 12 申込期限 令和2年7月20日（月）午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）
- 13 選考方法 書類審査及び面接審査（日程については申込者に別途通知します。）
- 14 面接審査日 令和2年7月27日（月）午後6時00分から
会場 里庄町福社会館 2階講義室
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します。