

回 覧

里庄町教育委員会 会計年度任用職員

(東・西幼稚園預かり保育支援員) の募集について

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員(東・西幼稚園預かり保育支援員)を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員(東・西幼稚園預かり保育支援員) 2名
※東・西幼稚園預かり保育 各1名ずつ
- 2 業務内容 ○里庄東・里庄西幼稚園預かり保育支援
○東・西幼稚園において、降園後、長期休業、振替休日の園児預かり保育
○その他、教育委員会が指示する事務
- 3 応募資格 ○保育士若しくは幼稚園教諭免許を有する人(経験者歓迎します。)
○パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な人
○普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人
- 4 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
(勤務成績により雇用開始から1年後に再度任用となる場合があります)
- 5 勤務場所 里庄町立里庄東幼稚園預かり保育(里庄町大字里見6606番地3)
里庄町立里庄西幼稚園預かり保育(里庄町大字新庄5774番地)
- 6 勤務時間 月・火・木・金曜日 午後 2時から午後6時まで
水曜日のみ 午前11時から午後6時まで
幼稚園長期休業日及び振替休業日
午前8時から午後1時又は午後1時から午後6時
- 7 休日 土曜日、日曜日、祝日
(幼稚園行事等により変更する場合あり)
- 8 報酬 1時間あたり 1,019円

※ 裏面もご覧下さい

- 9 提出書類 ①市販の履歴書（A3版）に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの（必ず自署すること）
②保育士免許もしくは幼稚園教諭免許の写し
※提出書類は返却しません
- 10 申込先 里庄町教育委員会事務局
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）
電話（0865）64-7212
- 11 申込期限 令和3年2月19日（金） 午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）
- 12 選考方法 書類審査及び面接審査
- 13 面接審査日 決定後応募者へ連絡します
- 14 面接場所 里庄町福社会館 2階講義室
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します