

# 回 覧

## 里庄町教育委員会 会計年度任用職員

### (東幼稚園預かり保育支援員) の募集について

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員）を募集しますのでご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員） 1名
  
- 2 業務内容 ○里庄東幼稚園預かり保育支援  
○東幼稚園において、降園後、長期休業、振替休日の園児預かり保育  
○その他、教育委員会が指示する事務
  
- 3 応募資格 ○平日において預かり保育支援が可能な方  
※経験者の方歓迎します
  
- 4 雇用期間 令和3年6月1日から令和4年3月31日まで  
(勤務成績により雇用開始から1年後に再度任用となる場合があります)
  
- 5 勤務場所 里庄町立里庄東幼稚園預かり保育（里庄町大字里見6606番地3）
  
- 6 勤務時間 月・火・木・金曜日 午後 2時から午後6時まで  
水曜日のみ 午前11時から午後6時まで  
※勤務日は毎月変動があるため、毎日勤務にならない（週3日間程度）  
幼稚園長期休業日及び振替休業日  
午前8時から午後1時又は午後1時から午後6時  
※長期休業期間中は、勤務日が週4日～5日間となります
  
- 7 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
(幼稚園行事等により変更する場合あり)
  
- 8 報酬 1時間あたり 1,019円

※ 裏面もご覧下さい

- 9 手 当 期末手当、通勤手当  
※町規定による
- 10 休 暇 年次休暇10日  
(年次休暇は任用日に付与します。ただし年度途中で任用された場合は残余月数により按分して付与します。)
- 11 保 険 等 雇用保険のみ加入します
- 12 提 出 書 類 ①市販の履歴書(A3版)に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの(必ず自署すること)
- 13 申 込 先 里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
里庄町教育委員会事務局(里庄町福社会館内)  
電話(0865)64-7212
- 14 申 込 期 限 令和3年5月7日(金) 午後5時15分必着  
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。(郵送の場合は、書留便にて必着)
- 15 選 考 方 法 書類審査及び面接審査
- 16 面 接 審 査 日 決定後応募者へ連絡します
- 17 面 接 場 所 里庄町福社会館 2階講義室
- 18 選 考 結 果 郵送にて本人に通知します