

# 回覧

## 会計年度任用職員（東西小学校・中学校学校生活支援員）募集要項

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（里庄東西小学校生活支援員・里庄中学校生活支援員）を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数      ①会計年度任用職員（里庄東小学校生活支援員） 6名  
                         ②会計年度任用職員（里庄西小学校生活支援員） 7名  
                         ③会計年度任用職員（里庄中学校生活支援員） 3名
- 2 勤務場所          ①里庄町立里庄東小学校（里庄町大字里見 6610 番地）  
                         ②里庄町立里庄西小学校（里庄町大字新庄 5534 番地）  
                         ③里庄町立里庄中学校（里庄町大字里見 2535 番地）
- 3 業務内容          里庄東・西小学校、里庄中学校における  
                         ○学習時、生活、給食の支援、学校行事に参加する際の支援  
                         ○相談や指導に関する支援、その他、学校生活全般を健全に送るための支援
- 4 応募資格          生活支援員の職務を行うにあたり必要な熱意と見識を有し、教育の場にふさわしい方（教員免許等の資格は不要）  
                         ※ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。  
                         ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）  
                         ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 等
- 5 任用期間          令和4年4月1日から令和5年3月31日までの学期期間中  
                         （任用期間終了後、状況によっては再任用する場合があります。）
- 6 勤務日・時間      月～金曜日 8時30分から16時00分まで
- 7 報 酬              1時間当たり1,019円
- 8 休 日              土曜日、日曜日、祝日（ただし、学校行事等による変更があります）  
                         学校が長期休暇（夏・冬・春休みなど）の期間は勤務がありません
- 9 諸手当等          期末手当、通勤手当支給（規定による）  
                         社会保険（令和4年10月～学校共済）、雇用保険（9月まで）加入
- 10 申込方法         里庄町ホームページまたは教育委員会事務局にて履歴書を取得し、必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したものを提出してください。  
                         ※提出書類は返却いたしません
- 11 問合せ・申込先   里庄町教育委員会事務局  
                         〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
                         里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）  
                         電話（0865）64-7212
- 12 申込期限         令和4年1月11日（火） 午後5時15分必着

※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局  
へ持参してください（郵送の場合は、書留便にて必着）

- 13 選考方法 書類審査及び面接審査（日程については申込者に別途通知します）
- 14 面接審査日 面接審査日程については、決定後応募者へ連絡します
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します