

里庄町教育委員会会計年度任用職員

回覧

(東幼稚園預かり保育支援員) の募集について

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員）を募集しますので、ご希望の方はお申込みください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員） 若干名
- 2 業務内容 ○里庄東幼稚園預かり保育支援員
○東幼稚園において、降園後、長期休業中の園児保育
○その他、教育委員会が指示する事務
- 3 応募資格 平日において預かり保育業務が可能な方（経験者歓迎します）
- 4 任用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
（勤務成績により任用開始から1年後に再度任用となる場合があります）
- 5 勤務場所 里庄町立里庄東幼稚園預かり保育（里庄町大字里見6606番地3）
- 6 勤務時間 幼稚園開園日
月・火・木・金曜日 午後 2時から午後6時まで
水曜日のみ 午前11時から午後6時まで
幼稚園長期休業日及び振替休業日
午前8時から午後1時又は午後1時から午後6時まで
- 7 休日 土曜日、日曜日、祝日、お盆期間中、年末年始
（幼稚園行事等により変更する場合があります。）
- 8 報酬 1時間あたり 1,019円
- 9 諸手当等 期末手当（週15.5時間以上勤務の場合）、通勤手当支給（規定による）
- 10 提出書類 市販の履歴書（A3版）に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの。（必ず自署すること）
※提出書類は返却いたしません。
- 11 申込先 里庄町教育委員会事務局
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町教育委員会事務局（里庄町福祉会館内）
電話（0865）64-7212
- 12 申込期限 令和4年3月11日（金） 午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）

※裏面もあります。

- 13 選考方法 書類審査及び面接審査
- 14 面接審査日 決定後応募者へ連絡します。
- 15 面接場所 里庄町福社会館 2階講義室
- 16 選考結果 郵送にて本人に通知します。