

里庄町職員採用試験について

令和4年7月1日に採用する里庄町職員の採用試験を次のとおり実施します。

1. 職種及び募集人員等

職種	採用予定人員	受 験 資 格
一般事務	1名	昭和57年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく大学(同程度と認めるものを含む。)を卒業した方
建築技師	1名	昭和52年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく高等学校卒業以上を卒業された方のうち、建築士1級又は2級の資格及び5年以上の建築設計・建築施工など建築に関する実務経験がある方

2. 試験日時等

試験	職種	科目	日時及び場所
第1次試験	一般事務	作文・書類審査	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 50%; height: 50%; border: 1px solid black;"></div> </div>
	建築技師		
第2次試験	一般事務	教養試験・適性検査・面接・集団討論	令和4年5月29日(日) 里庄町役場 ※詳細は第1次試験合格者に別途通知します。
	建築技師		

※受験申込手続及び申込受付等は、裏面に掲載

3. 受験申込手続及び申込受付等

申込書 入手方法	申込書及び作文用紙は、町役場総務課にて配布しています。 里庄町ホームページ(http://www.town.satosho.okayama.jp)からでもダウンロード可能です。
申込方法	<p>提出書類</p> <p>①採用試験申込書 ※必ず自筆で記入し、最近6か月以内に撮影した本人の写真(上半身、無帽、正面向き)を貼ること。</p> <p>②作文 課題「自分の強みを里庄町職員としてどう活かしていくか」 ※所定用紙に必ず自筆で作成すること(パソコン作成不可)。</p> <p>③国家資格証の写し(建築技師)</p> <p>上記書類を下記申込先へ直接持参又は郵送してください。郵送で申し込まれる場合は、必ず簡易書留郵便とし、表に「採用試験申込書在中」と朱書してください。 *提出書類は返却しません。 ※インターネット(電子メール)での申込受付は行っておりません。</p>
申込 問合せ先	〒719-0301 岡山県浅口郡里庄町里見1107-2 里庄町 総務課 職員採用担当 TEL 0865-64-3111
受付期間	令和4年4月1日(金)～令和4年5月10日(火) 午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、土曜日・日曜日・祝日を除きます。 ※郵送・持参ともに、締切日の午後5時15分までに申込先へ到着したものに限り受け付けます。

4. 合格発表

第1次試験及び第2次試験ともに受験者本人に合否を通知します。

5. 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、「令和4年度・令和5年度里庄町職員採用候補者名簿」に登載され、原則として令和4年7月1日に採用され、令和4年度・令和5年度里庄町職員採用候補者名簿は、令和6年3月31日まで有効です。
- (2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人(採用待機者:補欠合格者)を含みます。
- (3) 補欠合格者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

6. 給与

(令和3年4月1日現在)

区分	大学の新卒者	高校の新卒者
初任給(月額)	182,200円	150,600円

- ※1 給与は、職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。
- ※2 その他期末、勤勉、通勤手当等が支給されます。
- ※3 採用されるまでに条例等の改定が行われた場合は、その定めるところによります。
- ※4 既卒者については、規則で定められた基準に基づいて算出した額が初任給となります。