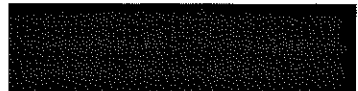


事業所台帳全記録照会 (ヘッダー)



1. 法人番号

2. 事業所番号

3. 管轄区分

4. 台帳作成年月日

5. 台帳保存区分

6. 事業所の名称

7. 郵便番号

8. 事業所の所在地

9. 事業所の電話番号

10. 設置年月日

11. 設置区分

 ( 1 当然  
2 任意 )

12. 事業所区分

 ( 1 個別  
2 委託 )

13. 産業分類

14. 労働保険番号

15. 廃止等年月日

16. 廃止等区分

17. 統合先 (移転先) 事業所の事業所番号

18. 取得中の被保険者数

19. 管轄変更表示

20. 前月末現在被保険者数

21. 事業所台帳備忘コード

22. 船舶所有者区分

23. 被保険者証整理記号

24. 大企業確認状況区分

 ( 0 未確認 1 大企業要指導  
2 大企業指導不要 3 大企業非該当 )

25. 大企業確認状況メモ欄

26. 備

考