

令和 6 年度里庄町競争入札参加資格審査申請受付要領
(新規申請)

【 建 設 工 事 】

1 受付期間

令和 6 年 3 月 1 日 (金) から令和 6 年 3 月 31 日 (日) まで
※令和 6 年 3 月 31 日 (日) 必着

2 送付場所

里庄町役場総務課
〒719-0398 岡山県浅口郡里庄町大字里見 1107 番地 2
電 話 0865-64-3111

3 提出方法

郵送又は持参 (里庄町総務課宛に送付してください。)

※持参提出時は審査しないこととする (受け取りのみ)。

持参の場合は、平日 8:30 から 17:15 までで、土・日・祝日は受け取りできません。

郵送の場合、令和 6 年 3 月 31 日 (日) 消印有効。

4 有効期間

審査認定日から令和 7 年 5 月 31 日まで

5 入札参加資格及び要件

- (1) 建設業法 (第 3 条) の許可を受けていること
- (2) 経営事項審査 (建設業法第 27 条の 23) を受けていること
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと
- (4) 国税、都道府県税、町税 (町内事業者のみ) を完納していること
- (5) 引き続き 2 年以上その営業を行っていること
- (6) 申請書及びその添付書類を審査した結果、その内容が適正であると認められる者
- (7) 社会保険等 (雇用保険、健康保険及び厚生年金保険) 未加入業者の申請は、受付していません。(建設工事のみ。ただし、加入義務がない業者は除きます。)

※「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」において、「その他の審査項目 (社会性等)」欄の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」の項目すべてが、「有」又は「除外」であることが必要です。いずれかが「無」の場合は、社会保険等への加入が確認できる書類を提出してください。

6 申請手順

- (1) 「申請支援サービス (<https://gyouseisol.jp/gyousya/GyousyaSupLogout>)」を使用して入力。

＊里庄町ホームページに申請支援サービスのリンク及び入力方法を掲載しております。

- (2) 本要領で示している関係書類をまとめ提出してください。

＊提出の際には、下記の「7 注意事項」を御確認ください。

7 注意事項

- (1) 申請書は、A4版縦フラットファイルに符号の順番に綴じて、必ず「提出書類」の左端の符号（ア～ト）をインデックス（見出し）に記入して提出してください。

なお、ファイルの表紙及び背表紙に商号を記入してください。

ファイルは、留め具が金具でないもの、色はグリーン系統とします。

- (2) 契約を締結する営業所は、1営業所に限ります。

本店（本社）以外に支店や営業所等を開設している場合でも、本店（本社）を含めてどこか1つの営業所で申請をしてください。（複数の営業所を受任先としての申請はできません）。

- (3) 原則、電子入札システムを利用し、指名通知を行っていますが、場合によっては指名通知をファクシミリで行うことがありますので、ファクシミリを設置されている方は、必ずファクシミリ番号を記入してください。

- (4) 「測量、建設コンサルタント」及び「物品・役務の提供等」を申請する場合は、別に申請してください。

- (5) 官公庁発行の証明書類等については、申請日から3か月以内のもので写しでも可とします。

- (6) 令和6年度競争入札参加資格審査申請を郵送受付とすることから、入札参加資格審査申請受付票控えを全事業者に郵送で返送します。ついては、申請書送付時に84円切手を貼付した返信用封筒の同封をお願いします。なお、返信用封筒なしの場合は、返信不要とみなします。

－提出書類－

符号	提出書類	備考
ア	業者登録カード (町独自様式)	様式は、ホームページからダウンロードしてください。
イ	入札参加資格審査申請書 (建設工事)	申請支援サービス入力後、ダウンロードしたPDFファイルを印刷したもの。 申請者は、本社の代表者とし、実印を押印してください。
ウ	入札参加希望業種	申請支援サービス入力後、ダウンロードしたPDFファイルを印刷したもの。
エ	許可証明書 (建設業許可証明書等)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最新のもの ・ 許可更新中の場合は、証明できる書類を添付してください。(通知書でも可)
オ	商業登記簿謄本	法人のみ ：履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書でも可
	身分証明書 (各市町村様式)	個人のみ ：代表者の身分証明書 * 日本国籍を有しない方は、身分証明書の代わりに、住民票の写しが必要
カ	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	①申請支援サービス入力後、ダウンロードしたPDFファイルを印刷したもの。 ②審査基準日(決算日)から1年7カ月以内のもの。 「その他の審査項目(社会性等)」欄の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」の項目すべてが、「有」又は「除外」であることが必要。 いずれかが「無」の場合は、社会保険等への加入が確認できる書類を提出してください。
キ	営業の沿革	
ク	工事経歴書	経営事項審査申請時に使用したもので可。

ケ	財務諸表（直近 1 期分）	法人：申請日直前 1 年以内に、確定した決算書 個人：申請日直前 1 年以内に、税務署に提出した 「所得税青色申告決算書（青色申告）」及び「そ の他確定申告書（白色申告）」
コ	営業所一覧表	各営業所の許可業種を明記してください。
サ	直前 2 年もしくは 3 年の各営 業年度における工事施工金額	
シ	技術職員名簿	常時雇用関係がある者のみとしてください。 経営事項審査申請時に使用したものも可。
ス	納税証明書	別紙を参照してください。
セ	営業用機械機具	
ソ	使用印鑑届	
タ	印鑑証明書	
チ	建設業退職金共済加入証明 書、中小企業退職年金共済加 入証明書又は商工会議所（商 工会）特定退職金共済加入証 明書	未加入の場合は、理由書を添付してください。
ツ	委任状	契約締結権を委任する場合のみ必要です。
テ	I S O	取得業者は、取得を証明できる書類を添付してく ださい。
ト	里庄町暴力団排除条例に係る 誓約書（町独自様式）	本社代表者の記名・実印を押印してください。
その他	入札参加資格審査申請受付票	独自様式で可（ない場合は、町の様式） <u>ファイルに綴じずに提出してください。</u>

— 納税証明書の提出内容 —

国 税	本社・本店分	<p>法人：法人税、消費税及び地方消費税 (様式その3の3)</p> <p>個人：「申告所得税及び復興特別所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納がないことの証明書 (様式その3の2)</p>
県 税	<ul style="list-style-type: none"> ・岡山県内に本社・本店を有する者 ・岡山県内に契約締結権が委任されている場合 	<p>法人・個人 ：県徴収金の滞納がないことの証明 (完納証明書)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・岡山県外に本社・本店を有する者 ・岡山県外に契約締結権が委任されている場合 	<p>法人・個人 ：本社・本店が所在する都道府県 ：契約締結権が委任されている場合は委任先の都道府県の完納証明書</p>
町 税	<p>里庄町の納税義務者の場合</p> <p>＊里庄町内に事業所等がない場合は不要</p>	<p>法人：町税の完納証明書</p> <p>個人：町税の完納証明書</p>