

## 令和 6 年度里庄町競争入札参加資格審査申請受付要領

(新規申請)

### 【 測量・建設コンサルタント等 】

#### 1 受付期間

令和 6 年 3 月 1 日 (金) から令和 6 年 3 月 31 日 (日) まで

※令和 6 年 3 月 31 日 (日) 必着

#### 2 送付場所

里庄町役場総務課

〒719-0398 岡山県浅口郡里庄町大字里見 1107 番地 2

電 話 0865-64-3111

#### 3 提出方法

**郵送又は持参** (里庄町総務課宛に送付してください。)

※持参提出時は審査しないこととする (受け取りのみ)。

持参の場合は、平日 8:30 から 17:15 までで、土・日・祝日は受け取りできません。

郵送の場合、令和 6 年 3 月 31 日 (日) 消印有効。

#### 4 有効期間

審査認定日から令和 7 年 5 月 31 日まで

#### 5 入札参加資格及び要件

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと
- (2) 営業に関し官公庁の許認可等を必要とする場合、これを得ていること
- (3) 国税、都道府県税、町税 (町内事業者のみ) を完納していること
- (4) 引き続き 2 年以上その営業を行っていること
- (5) 申請書及び添付書類を審査した結果、その内容が適正であると認められる者

#### 6 申請手順

- (1) 「申請支援サービス (<https://gyouseisol.jp/gyousya/GyousyaSupLogout>)」を使用して入力。  
\* 里庄町ホームページに申請支援サービスのリンク及び入力方法を掲載しております。
- (2) 本要領で示している関係書類をまとめて提出してください。  
\* 提出の際には、下記の「7 注意事項」を御確認ください。

## 7 注意事項

- (1) 申請書は、A4版縦フラットファイルに符号の順番に綴じて、必ず「提出書類」の左端の符号（ア～タ）をインデックス（見出し）に記入して提出してください。

なお、ファイルの表紙及び背表紙に商号を記入してください。

ファイルは留め具が金具でないもの、色はイエロー系統とします。

- (2) 契約を締結する営業所は、1営業所に限ります。

本店（本社）以外に支店や営業所等を開設している場合でも、本店（本社）を含めてどこか1つの営業所で申請をしてください。（複数の営業所を受任先としての申請はできません）。

- (3) 原則、電子入札システムを利用し、指名通知を行っていますが、場合によっては指名通知をファクシミリで行うことがありますので、ファクシミリを設置されている方は、必ずファクシミリ番号を記入してください。

- (4) 「建設工事」及び「物品・役務の提供等」を申請する場合は、別に申請してください。

- (5) 官公庁発行の証明書類等については、申請日から3か月以内のもので写しても可とします。

- (6) 令和6年度競争入札参加資格審査申請を郵送受付とすることから、入札参加資格審査申請受付票控えを全事業者に郵送で返送します。ついては、申請書送付時に84円切手を貼付した返信用封筒の同封をお願いします。なお、返信用封筒なしの場合は、返信不要とみなします。

－提出書類－

符号	提出書類	備考
ア	業者登録カード（町独自様式）	様式は、里庄町ホームページからダウンロードしてください。
イ	入札参加資格審査申請書 （測量・建設コンサルタント等）	申請支援サービス入力後、ダウンロードしたPDFファイルを印刷したもの。 申請者は、本社の代表者とし、実印を押印してください。（様式①－１）
ウ	経営規模等総括表（業態調書）	申請支援サービス入力後、ダウンロードしたPDFファイルを印刷したもの。 （様式①－２、①－３、様式②）
エ	登録証明書の写 ○測量業者登録証明書 ○建設コンサルタント登録証明書 ○地質調査業者登録証明書 ○補償コンサルタント登録証明書 ○建築士事務所登録証明書 ○計量証明事業者登録証明書 ○土地家屋調査士登録証明書 ○その他の業種にあっては、これに準ずる書類	登録業者のみ ※建設コンサルタント等各業者「現況報告書」があれば、あわせて提出してください。 （国土交通省確認済印のないものは不可）
オ	測量等実績調書	
カ	技術者経歴書	
キ	営業の沿革又は営業経歴書	
ク	商業登記簿謄本	法人のみ：履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書でも可
	身分証明書 （各市町村様式）	個人のみ：代表者の身分証明書 ＊日本国籍を有しない方は、身分証明書の代わりに、住民票の写しが必要

ケ	財務諸表（直近１期分）	<p>法人：申請日直前１年以内に、確定した決算書</p> <p>個人：申請日直前１年以内に、税務署に提出した「所得税青色申告決算書（青色申告）」及び「その他確定申告書（白色申告）」</p>
コ	営業所一覧表	
サ	納税証明書	別紙を参照してください。
シ	使用印鑑届	
ス	印鑑証明書	
セ	委任状	契約締結権を委任する場合のみ必要です。
ソ	I S O	取得業者は、取得を証明できる書類を添付してください。
タ	里庄町暴力団排除条例に係る誓約書（町独自様式）	本社代表者の記名・実印を押印してください。
その他	入札参加資格審査申請受付票	独自様式でも可（ない場合は、町の様式） <u>ファイルに綴じずに提出してください。</u>

## － 納税証明書の提出内容 －

国 税	本社・本店分	<p><b>法人</b>：法人税、消費税及び地方消費税 (様式その3の3)</p> <p><b>個人</b>：「申告所得税及び復興特別所得税」と 「消費税及び地方消費税」に未納が ないことの証明書 (様式その3の2)</p>
県 税	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山県内に本社・本店を有する者</li> <li>・岡山県内に契約締結権が委任されている場合</li> </ul>	<p><b>法人・個人</b> ：県徴収金の滞納がないことの証明 (完納証明書)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山県外に本社・本店を有する者</li> <li>・岡山県外に契約締結権が委任されている場合</li> </ul>	<p><b>法人・個人</b> ：本社・本店が所在する都道府県 ：契約締結権が委任されている場合は 委任先の都道府県の完納証明書</p>
町 税	<p>里庄町の納税義務者の場合</p> <p>＊里庄町内に事業所等がない 場合は不要</p>	<p><b>法人</b>：町税の完納証明書</p> <p><b>個人</b>：町税の完納証明書</p>