

里庄町物価高騰対応重点支援臨時給付金
(こども加算分)申請書(請求書)



里庄町長 殿

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男 ・ 女	年 月 日	電話 ()

2. 対象児童

	(フリガナ) 氏名	性別	個人番号	同居・別居の別	別居の場合、住所を記載
	生年月日				
1			年 月 日	同居 ・ 別居	
2			年 月 日	同居 ・ 別居	
3			年 月 日	同居 ・ 別居	
4			年 月 日	同居 ・ 別居	
5			年 月 日	同居 ・ 別居	

3. 受給した給付金の受給状況について、①又は②のチェック欄(□)にレ印を入れてください。

- ①物価高騰対応重点支援臨時給付金(令和5年度住民税非課税世帯) □
- ②物価高騰対応重点支援臨時給付金(令和5年度住民税均等割のみ課税世帯) □

4. 振込口座

振込口座は3の給付金の振込口座となります。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 給付金(こども加算分)の支給要件の該当性等を審査等するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ② 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ③ この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金(こども加算分)の請求書として取り扱います。
- ④ 町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日までに、町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(こども加算分)が支給されないことに同意します。
- ⑤ 給付金(こども加算分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(こども加算分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(こども加算分)を返還します。

提出書類

里庄町物価高騰対応重点支援臨時給付金(こども加算分)申請書(請求書)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート等の写し(コピー)、年金手帳、介護保険証をご用意ください。

『別居する児童の住民票(本籍・続柄の記載がある世帯全員の住民票が必要です)』

※別世帯の児童を養育している場合に添付してください。
※別世帯の児童が里庄町に居住している場合は添付不要です。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、支給を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日

申請者氏名