

提出書類・井笠広域要件等チェックシート

児童名：

申請児童
1人につき1部

世帯ごと
保護者等1人
につき1部

- ☐ 施設型給付費・地域型保育給付費支給認定（現況届）申込書 兼 入園申込書
- ☐ 保育の必要性の証明書（父・母・65歳未満の同居の祖父母などそれぞれ事由により提出）

事由	提出書類
就労（育休含む）	就労証明書
妊娠・出産	母子手帳の写し（表紙、出産予定日の掲載ページ）
疾病・心身障害	医師の診断書（原本） または 障害者手帳の写し 等
介護・看護 （同居・常時）	医師の診断書（原本） または 障害者手帳の写し 等 （通院や介護の状況がわかる資料）
災害復旧	り災証明書 等
求職活動	求職活動申立書
就学	就学申立書 在学証明書等の証明書類
その他理由	理由を証明する資料および証明書

井笠管内広域入所希望の方【必須】

次のどの要件に該当するかチェックください。

- ☐ 里帰り出産をする場合
- ☐ 子からみて3親等以内の親族が所在し、親族からの援助、又は親族への援助を必要とする場合
- ☐ 町外にあるいずれかの保護者の勤務先の通勤途上、又は通学先の通学途上の市町にある保育所等を希望する場合
- ☐ 他市町に転出したとき、転出元の市町にある保育所等を継続して利用しようとする場合
- ☐ 上記以外（ ）
↑ 町内保育所が定員超過にならない場合は、申請できない場合があります。

手術歴・疾病・アレルギー等
（対応・配慮等が必要な場合）

- ☐ この用紙（申請児童にアレルギー等あれば右にご記入ください）→

健康福祉課 子育て支援・保健担当 0865-64-7211