

# 幼稚園預かり保育（キッズクラブ）の利用案内

## 1 実施内容・利用料等

利用区分			利用時間	利用料	おやつ代
通常利用	通期	平日登園日	降園後 ～ 18:00	無料	1,000 円/月 + 1,500 円/夏休み (13,500 円/年)
		長期休業日	8:00 ～ 18:00		
	長期休業日のみ		8:00 ～ 18:00	無料	1,000 円/春休み 3,000 円/夏休み 1,000 円/冬休み
一時利用	平日登園日		降園後 ～ 17:00	350 円/日	50 円/日
	長期休業日		8:00 ～ 17:00	350 円/日	100 円/日

## 2 利用区分

利用区分	説 明
通常利用	保護者の就労、妊娠・出産または疾病等の理由により、家庭での保育が断続的に困難となり、保育が必要となる在園児で、 <b>一年通しての利用【通期】</b> 、または <b>各長期休業中のみの利用【長期休業日のみ】</b>
一時利用	保護者の傷病または行事への参加等の理由により、家庭での保育が緊急または一時的に困難となり、保育が必要となる在園児で、 <b>1日単位での利用</b>

## 3 預かり保育を実施しない日

土・日曜日・祝日、8月13日～15日、12月29日～1月3日、入園式、卒業式、  
警報発令時、感染症等による学級・園閉鎖時 等

## 4 利用申請

### (1) 通常利用の申請（無償化の申請）

保育の必要性があり、一定の要件を満たす場合は、申請のうえ、事前に認定を受けることで利用料が無償になります。通常利用で利用予定の方は、教育委員会事務局へ申請してください。

なお、年度ごとに申請が必要です。また、利用定員の状況等により、年度途中での申請は受けられない場合がありますので、ご承知おきください。

- 提出書類…「一時預かり事業（幼稚園型）利用申請書」  
「子育てのための施設等利用給付認定申請書」  
「保育を必要とすることを証明する書類（別表参照）」

### (2) 一時利用の申請

利用予定がある方は、利用者登録のため、教育委員会事務局へ申請してください。

預かり保育を利用しようとする2日前までに、キッズクラブへ連絡してください。ただし、利用定員の状況等により、利用できない場合がありますのでご承知おきください。

- 提出書類…「一時預かり事業（幼稚園型）利用申請書」

## 無償化の要件（保育を必要とする理由・保育を必要とすることを証明する書類）

無償化の要件（保育を必要とする理由）	保育を必要とすることを証明する書類
① 居宅外で就労中の方（予定を含む） 【基準】1ヶ月48時間（1日4時間×週3日×4週） 以上の就労	就労証明書 ※ （就労内定の場合はその証明を受けてください）
② 自営の方（自宅外自営、親族経営等の自営を含む） 【基準】1ヶ月48時間（1日4時間×週3日×4週） 以上の就労	就労証明書 ※ 及び直近の確定申告書の写し等
③ 出産前後の方 （出産予定日の8週前の属する月の初日から産後 8週間後の属する月の末日までに限る）	母子健康手帳の写し （氏名と出産予定日が記載されているページ）
④ 保護者が学校に在学中の方	在学証明書及び時間割
⑤ 保護者が病気、ケガで療養中の方	診断書 （保育が困難である身体の状態について記載が必要）
⑥ 保護者が障害のある方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者 手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書
⑦ 保護者が介護・看護をしている方	医師、地区民生委員等の証明申請書 ※ または介護が必要であることがわかる書類（診断書、介 護保険証の写し等）
⑧ 保護者が求職中の方	求職活動申立書 ※ ※3か月以内に就労証明書を提出してください

※印の書類に関しては、教育委員会事務局に様式がありますので、お問い合わせください。

## 5 利用料・おやつ代のお支払方法

- ・通常（通期）利用の方のおやつ代は、原則、笠岡信用組合の口座引落としとなります。お子様の名義で口座開設をお願いいたします。引落し日は、当月10日です。  
（口座引落としのお手続きをされない場合は、年間分を一括でお支払いいただくことも可能です。）
- ・長期休業日のみ利用の方のおやつ代は、利用日初日に教育委員会事務局にお支払いください。
- ・一時利用の方の利用料とおやつ代は、翌月初旬にお支払いの通知をいたします。利用月の翌月20日までに、教育委員会事務局にお支払いください。

### <問合せ先>

里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398  
岡山県浅口郡里庄町里見 1107-2  
TEL：0865-64-7212  
FAX：0865-64-7281

