

提出書類	留意点
参加申込書	規定様式（様式第2号）を用いること。
企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4版で作成すること。 ・ 表紙に「第69回里庄町産業文化祭企画運営業務委託事業企画提案書」と記載すること。 ・ 提案に当たり、少なくとも以下の内容を含めること。 <ul style="list-style-type: none"> (ア) 業務実施体制 (イ) 企画コンセプト（マンネリ化を防ぐための斬新なアイデア）及び会場イメージ（周遊性を高めるような工夫） (ウ) 出店者が手続きを理解するための工夫 (エ) 会場設営・撤去の進め方 (オ) ステージショー進行管理の方法、進行をスムーズにするための工夫 (カ) 来場者に賞品が当たるアトラクションの内容 (キ) 出店業者の募集からイベント当日の設営指導までの出店業者との調整について、ワンストップで行うための工夫 (ク) 職員の事務軽減に寄与する仕組、工夫 <p>※一部項目を説明する資料が別紙となっても構わないが、企画提案書と同時に提出すること。</p> <p>※複数の項目をまとめて記載しても構わない。</p>
見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4版で作成すること。 ・ 次の算出条件に基づき積算すること。 <ul style="list-style-type: none"> (ア) 項目毎に内訳を記載すること。 (イ) 消費税及び地方消費税を抜いた金額を記載すること。
事業者概要	・ 任意様式
税の滞納がないことの証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国税（その3の3）、都道府県税、市町村民税の完納証明書 <p>※直近の年度のものであって、かつ発行後3カ月以内のもの（コピーでも可）</p>
類似事業の実績資料	・ 任意様式
その他、事業提案について参考となる資料	・ 任意様式