

回 覧

里庄町一般職非常勤宿直員募集について

次のとおり里庄町一般職非常勤宿直員を募集いたしますので、ご希望の方はお申し込みください。

- 1 募 集 人 数 1 名
- 2 職 種 宿直員
- 3 職 務 内 容 (1) 役場庁舎での宿直業務
施錠、電話対応、緊急時の連絡、火葬許可証等の発行
(2) 前号のほか総務課長の指示する事項
- 4 任 用 条 件 一般職非常勤宿直員
- 5 応 募 資 格 (1) 里庄町内に居住する者
(2) 里庄町の職員に適すると認められる者
(3) 高校卒業以上の学力を有する者
(4) 市町村税等の滞納がない者（完納証明書 採用決定後に提出）
(5) 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない者
・ 成年被後見人又は被保佐人
・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 など
- 6 提 出 書 類 市販の履歴書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を
及 び 提 出 先 貼付のうえ、里庄町総務課へ提出
- 7 雇 用 開 始 平成31年1月
- 8 勤 務 条 件 (1) 勤 務 日 原則として週2日（年間93日を限度）
(2) 勤 務 時 間 午後5時15分から翌日午前8時30分
- 9 報 酬 日額8,000円
- 10 選 考 方 法 面接審査により決定
- 11 選考日・会場 申込者に直接連絡
- 12 締 切 日 平成30年11月21日（水）午後5時15分必着（郵送又は持参）

問 合 せ 先

里 庄 町 総 務 課

TEL 64-3111