様式第１号（第７条関係）

　年月日

里庄町長　様

申請者

　　　　　　　　　　　　印

求人情報発信支援事業補助金交付申請書

　里庄町求人情報発信支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり求人情報発信支援事業補助金の交付を申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象事業 | 対象経費① | 交付申請額  （①×１／２） |
| □就職情報サイト等掲載支援事業 | 千円 | 千円 |
| □就職イベント等出展支援事業 | 千円 | 千円 |

※交付申請額は各事業100千円が上限となります。

※上記対象事業のうち、申請する対象事業を選択（☑）し、右欄を記入してください。

※申請が可能な対象事業は、１事業者につき上記のうち１事業となります。

※交付申請額の欄は、対象事業ごとに千円未満の端数は切り捨てとします。

２　添付資料

　（１）事業計画書（別紙１）

　（２）納税証明書（町税の滞納がないことを証する証明）

　（３）その他

　　　　①事業概要がわかる資料

　　　　②補助対象経費の算出根拠となる資料（見積書等）

別紙１

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | | |
| 住　所 | 〒 | | | | |
| 代表者 | 役職 |  | | 氏名 |  |
| 資本金 | 万円 | | 従業員数 | | 人 |
| 業種及び  主たる事業 |  | | | | |
| 連絡担当者 | 役職 |  | | 氏名 |  |
| TEL |  | | FAX |  |
| E-mail |  | | | |

２　採用予定者（町内事業所への採用に限る）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 採用  予定者 | 人数  （人） | 採用予定者 | 人数  （人） |
| ・就職情報サイト等掲載支援事業  ・就職イベント等出展支援事業 | 転職者 |  | 大卒 |  |
| 短大卒 |  | 専門学校卒 |  |
| 高卒 |  | その他 |  |

３　事業計画

　（１）就職情報サイト等掲載支援事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就職情報サイト等名称 |  | 運営会社名 |  |
| 利用開始予定日 |  | 掲載期間 |  |
| 発行部数 |  | 配布エリア |  |

　（２）就職イベント等出展支援事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就職イベント等  名称 |  | | |
| 主催者 |  | | |
| 開催日 |  | 開催会場 |  |
| 規模 | 人 | 参加者  氏名 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 経費区分 | 積算内訳 | 補助対象経費※ |
| 支　　出 | ［　　　　　］掲載料 |  | 円 |
| 出展料 |  | 円 |
| 展示装飾品 |  | 円 |
| 旅費 |  | 円 |
| 運搬費 |  | 円 |
| 備品使用料 |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 合　計 |  | 円 |
| 補助対象経費（A） | | 千円未満切り捨て | 円 |
| 補助対象経費の１/２（B） | | （A）×１/２ | 円 |
| 補助金申請額（C） | | （B）＜100,000円の場合  =（B）の額  （B）≧100,000円の場合  =100,000円 | 円 |

※補助対象経費は税抜とすること。