

住民票等交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

里 庄 町 長 様

下記のとおり、申請します。

記

必要な証明書の種類	手数料(1通)	通数
住民票（世帯全員）	200円	通
住民票（世帯一部）	200円	通
住民票（除票）	200円	通
記載事項証明（世帯全員）	200円	通
記載事項証明（世帯一部）	200円	通

※ 手数料は、市区町村によって異なります。

① 住所

大字 里見・新庄・浜中・新庄グリーンクレスト

番地

② 世帯主の氏名

③ 世帯一部の場合、必要な方全員の氏名

④ 次の項目の記載の有無に○印を付けてください。

世帯主名と続柄（有・無） 本籍と筆頭者（有・無）
変更の履歴（ ） その他（ ）

⑤ 証明書を必要とする理由・使用目的（具体的に）

※相続等の場合、続柄が里庄町で確認できない場合は、それが証明できる戸籍謄本等のコピーが必要です。

⑥ 申請者（返送先）

住所	(〒) ※原則、住民票の住所。		
氏名		印	※本人自署 または記名押印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
世帯主との続柄			
昼間の連絡先	Tel ()		

※ この申請書と一緒に【定額小為替】【返信用封筒】及び【申請者の身分証明書の写し】を同封して請求してください。

【定額小為替】無記名で送付してください。収入印紙・収入証紙・切手は不可。現金の場合は現金書留。

【返信用封筒】住所（原則、住民票の住所。異なる場合は町民課へ連絡）、氏名を記載し切手貼付。

【申請者の身分証明書の写し】運転免許証・旅券等

※ 本人又は同一世帯員以外の方の請求については、委任状等が必要です。