|  |
| --- |
| 住民票等交付申請書 （ 郵送用 ） |
|  |  |  | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| **里　庄　町　長　　　様** |  |  |  |  |
| 　　下記のとおり、申請します。 |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記　※手数料は、市区町村によって異なります。 |
|  | 必要な証明書の種類 | 手数料（１通） | 通数 |  |
|  | 住民票（世帯全員） | ２00円 |  | 通 |  |
|  | 住民票（世帯一部） | ２00円 | 　 | 通 |  |
|  | 住民票（除　　　　　　票） | ２00円 | 　 | 通 |  |
|  | 記載事項証明（世帯全員） | ２00円 | 　 | 通 |  |
|  | 記載事項証明（世帯一部） | ２00円 | 　 | 通 |  |
| **①　住所** |  |  |  |  |  |  |
| 　 大字　里見 ・ 新庄 ・ 浜中 ・ 新庄グリーンクレスト | 　 | 番地 |  |
| **②　世帯主の氏名** |  |  |  |  |
|  |  |  | 　 |
| **③　世帯一部の場合、必要な方全員の氏名** |  |  |  |  |
|  |  |  | 　 |
| **④　次の項目の記載の有無に◯印を付けてください。** |  |  |  |
|  | 　世帯主名と続柄　（　有　・　無　）　変更の履歴（　　　　　　　　　　）　 | 本籍と筆頭者　（　有　・　無　）　　　その他（　　　　　　　　　　　　　） | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **⑤　証明書を必要とする理由 ・ 使用目的 （ 具体的に ）** |  |  |  |
| 　 |
| 　 |
| ※相続等の場合、続柄が里庄町で確認できない場合は、それが証明できる戸籍謄本等のコピーが必要です。 |
| **⑥　申請者 （ 返送先 ）** |  |  |  |  |
| 住所 | （ 〒　　　　　 ― 　　　　　　　 ） | ※原則、住民票の住所。 |
| 　 |
| 氏名 | 　 | 印 | ※本人自署または記名押印 |
| 生年月日 | 　　　　明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　　　　 年　　　　　月　　　　　日 |
| 世帯主との続柄 | 　 |
| 昼間の連絡先 | 　　　　　　　℡ （ ） 　 ―  |
| 　 ※　この申請書と一緒に【定額小為替】【返信用封筒】及び【申請者の身分証明書の写し】を |
| 　　 同封して請求してください。 |  |  |  |  |
|  | 【定額小為替】無記名で送付してください。収入印紙・収入証紙・切手は不可。現金の場合は現金書留。 |
|  | 【返信用封筒】住所（原則、住民票の住所。異なる場合は町民課へ連絡）、氏名を記載し切手貼付。 |
|  | 【申請者の身分証明書の写し】運転免許証・旅券・マイナンバーカード等 |  |  |
| 　 ※　本人又は同一世帯員以外の方の請求については、委任状等が必要です。 |  |