

就労証明書

(別添2)

里庄町長

宛

2022 年 11 月 1 日

- ・就職・復職後に給与明細等の提出を保護者宛依頼します。
- ・就労証明書に改変等の疑いがあるときは電話連絡いたします。ご協力お願いします。

【調査について】

前年度の証明内容と所得状況に不一致(最低賃金を下回る等)が見られる場合等調査を行います。調査の結果疑義がある場合は所轄労働基準監督署等へ照会いたしますのでご了承ください。前年度証明との不一致について理由がある場合はその旨「15備考欄」に記載をお願いいたします。

※保育園入所保留により復職できなかった場合は記載不要です。

※就労証明書の提出があるにも関わらず「就労していない」等の通報が複数あるためお手数ですがご協力をお願いいたします。

氏名 株式会社 さとしよう
 氏名 新庄 さとみ
 印 押印は不要です
 番号 0865-64-3111
 氏名 新庄 椿
 連絡先 0865-64-7211

法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
---	----	--

就労者に関する事項

2	フリガナ	サトシヨウ ヨシオ
	本人氏名	里庄 芳雄
3	本人住所	里庄町大字里見1107-2 ○○アパート○号室

就労状態等に関する事項

4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2021 年 4 月 1 日 ~	年 月 日
5	就労先事業所名	株式会社 さとしよう 広島支店			
6	就労先住所	広島県○○市	証明書発行業所と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください	通勤時間	1 時間 0 分
7	就労先電話番号	0120-123-45			
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	176 時間 0 分
		平日	9 時 0 分 ~ 18 時	・雇用契約に基づく就労時間を記入してください。 ・時間は24時間表記。	
		土曜	時 分 ~		
日祝	時 分 ~				
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分	
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分	
11	就労実績 ※有給休暇を含む	年月	2022 年 10 月	年月	直近3カ月の1カ月あたりの就労日数
		20 日/月			
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		終期末定の場合は、終期欄空欄としてください。	
		期間	年 月 日		
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み			
		期間	2022 年 6 月 1 日 ~ 2023 年 7 月 31 日		
		短縮可能年月日	年 月 日	延長可能年月日	年 月 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み			
		2022 年 8 月 1 日			

その他

15	備考欄 (保育士資格等)	・保育士資格等を所有している場合は記載してください。また、保育士等として勤務しているかも記載してください。 ・保育所入所後に、勤務体制の変更予定があれば記載してください。 ・その他、注意事項があれば記載してください。
----	--------------	--

最終者記載欄

- ・終期末定の場合は、終期欄空欄としてください。
- ・取得済みの場合は実績(証明日を含む年度の4月以降のもの)を記入。
- ・短縮可能年月日：保育所の利用が可能となった際に育休を短縮することができる場合は、育休の短縮可能日のうち最も早い日を記載
- ・延長可能年月日：保育所の定員超過などの理由により、保育所の利用が困難な際に育休を延長することができる場合には、育休延長可能日のうち最も遅い日を記載

本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()

施設・園舎の名称 利用中 中込のみ(第一希望) ()