

## 会計年度任用職員（里庄東幼稚園生活支援員）募集要項

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（里庄東幼稚園生活支援員）を募集しますのでご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（里庄東幼稚園生活支援員） 1名
- 2 勤務場所 里庄町立里庄東幼稚園（里庄町大字里見 6606-3 番地）
- 3 業務内容 里庄東幼稚園における  
○医療ケア児に関する看護業務
- 4 応募資格 ○生活支援員の職務を行うにあたり必要な熱意と見識を有し、教育の場にふさわしい方（教員免許等の資格は不要）  
○看護師免許を有するもの  
※ただし、次に該当する方は受験できません。  
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 5 任用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日までの学期期間中  
（任用期間終了後、状況によっては再任用する場合があります。また、医療ケア児の状態によっては任用期間が短くなる場合があります。）
- 6 勤務日・時間 月・火・木・金曜日 8時30分から15時00分まで  
水曜日 8時30分から11時00分まで
- 7 報 酬 1時間当たり1,300円
- 8 休 日 土曜日、日曜日、祝日（ただし、園行事等による変更があります）  
園が長期休暇（夏・冬・春休みなど）の期間は勤務がありません
- 9 諸手当等 期末手当、通勤手当支給（規定による）  
社会保険（学校共済）
- 10 申込方法 市販の履歴書、里庄町ホームページまたは教育委員会事務局にて取得した履歴書に、必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したものを提出してください。  
※提出書類は返却いたしません
- 11 問合せ・申込先 里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）  
電話（0865）64-7212

- 12 申込期限 令和5年2月28日(火) 午後5時15分必着  
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局  
へ持参してください(郵送の場合は、書留便にて必着)
- 13 選考方法 書類審査及び面接審査(日程については申込者に別途通知します)
- 14 面接審査日 面接審査日程については、決定後応募者へ連絡します
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します