

## 農地法許可申請書・届出書に添付する書類

| 番号 | 書類の種類  | 許可申請 |    |    | 届出      |       |       |      | 備考                       |
|----|--|------|----|----|---------|-------|-------|------|--------------------------|
|    |  | 3条   | 4条 | 5条 | 相続による届出 | 現況証明書 | 農業用施設 | 形状変更 |                          |
| 1  | 申請書・届出書  | ○    | ○  | ○  | ○       | ○     | ○     | ○    |                          |
| 2  | 申請土地の位置図   | ○    | ○  | ○  |         | ○     | ○     | ○    | 住宅地図等                    |
| 3  | 申請・届出土地の全部事項証明書<br>(登記官印が付されたもの)(コピー可)               | ○    | ○  | ○  | ○       | ○     | ○     | △    | 法務局                      |
| 4  | 誓約書<br>(各申請ごとに原本添付)                                  | ○    | ○  | ○  |         |       | ○     | ○    | 本人                       |
| 5  | 譲受人の住民票の抄本(コピー可)<br>申請日から3カ月以内                       | ○    | —  | ○  |         |       |       |      | 町民課                      |
| 6  | 隣地承諾書(隣接農地は必須)                                       |      | ○  | ○  |         |       | △     | △    | 隣接の農地所有者                 |
| 7  | 申請・届出土地の公図[集積図]の写                                    |      | ○  | ○  |         | ○     | ○     | ○    | 法務局                      |
| 8  | 建築施設の配置図(排水計画等を記載したもの)<br>※場合によっては断面図も必要             |      | ○  | ○  |         |       | ○     |      | 建設業者等                    |
| 9  | 建築施設の平面図及び立面図  |      | ○  | ○  |         |       | ○     |      | 建設業者等                    |
| 10 | 被害防除計画書  |      | ○  | ○  |         |       | ○     | ○    | 計画図                      |
| 11 | 資金証明書(預金証明・融資証明)及び<br>資金計画書<br>(自己資金建設の場合は通帳のコピーで可。) |      | ○  | ○  |         |       |       |      | 金融機関等                    |
| 12 | 委任状<br>(申請者以外が窓口に来られる場合)                             | △    | △  | △  |         |       |       |      |                          |
| 13 | 譲受人が法人の場合は登記簿謄本                                      | △    | △  | △  |         |       |       |      | 登記簿謄本(法務局)<br>と定款はどちらか一方 |
| 14 | 譲受人が法人の場合は定款   | △    | △  | △  |         |       |       |      |                          |
| 15 | 道路、河川、水路、開発協議等、他法令に<br>関する場合は、許可書、申請書等の写             |      | △  | △  |         |       | △     | △    | 農林建設課<br>(建設担当)          |
| 16 | 賃貸借・使用貸借の場合は契約書<br>(コピー可)                            | △    | —  | △  |         |       |       |      |                          |

☆ ○は1部必要です。△は該当の場合に1部必要です。

☆ 提出期限は原則として毎月20日です。20日が閉庁日の場合は直前の開庁日が提出期限になります。

☆ 申請書等への押印は、自筆であれば不要です。ワープロ打ちの場合は必要です。

☆ 建物等を建設する場合には、別途建築確認申請が必要です。

☆ 面積の大きい筆の一部を転用する場合には、分筆した後に転用申請を提出してください。

☆ 申請直前に分筆した場合には、地積測量図が必要です。

☆ 隣地承諾書について、どうしても貰えない場合は、理由書の添付に代えることも可能です。(任意様式)

☆ 適正な面積として、一般住宅の場合、**建ぺい率23%以上**であることが必要です。