

# 戸籍証明等交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

里庄町長 様

下記のとおり、申請します。

記 ※手数料は、市区町村によって異なります。

必要な証明書の種類	手数料(1通)	通数
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通
除籍全部事項証明(除籍謄本)	750円	通
除籍個人事項証明(除籍抄本)	750円	通
改製原戸籍謄本	750円	通
改製原戸籍抄本	750円	通
戸籍の附票(全部) (本籍記載 要・不要)	200円	通
戸籍の附票(一部) (本籍記載 要・不要)	200円	通
身分証明書	200円	通
その他証明( )		通

① 本 籍

大字 里見・新庄・浜中・新庄グリーンcrest

番地

② 筆頭者の氏名（※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方）

③ 必要な方の氏名及び生年月日

( 年 月 日生)

④ 証明書を必要とする理由・使用目的（具体的に）

※相続等の場合、続柄が里庄町で確認できない場合は、それが証明できる戸籍謄本等のコピーが必要です。

⑤ 申請者（返送先）

住所	( 〒 — ) ※住民票の住所のみ。
氏名	印 ※本人自署又は記名押印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
必要な方との続柄	
昼間の連絡先	TEL ( ) —

※ この申請書と一緒に【定額小為替】【返信用封筒】及び【申請者の身分証明書の写し】を 同封して 請求してください。

【定額小為替】無記名で送付ください。収入印紙・収入証紙・切手は不可。現金の場合は現金書留。

【返信用封筒】住所、氏名を記載し切手貼付。

【申請者の身分証明書の写し】運転免許証・旅券・マイナンバーカード等

※ 本人、配偶者又は直系親族以外の方の請求については、委任状等が必要です。