|  |
| --- |
| 戸籍証明等交付申請書 （ 郵送用 ） |
|  |  | 令和 | 　 | 年 | 　 | 月 | 日 |
| **里　庄　町　長　　　様** |  |  |  |  |  |
| 　　下記のとおり、申請します。 |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記　※手数料は、市区町村によって異なります。 |
|  | 必要な証明書の種類 | 手数料（１通） | 通数 |  |  |
|  | 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） | ４５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 戸籍個人事項証明（戸籍抄本） | ４５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 除籍全部事項証明（除籍謄本） | ７５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 除籍個人事項証明（除籍抄本） | ７５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 改製原戸籍謄本 | ７５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 改製原戸籍抄本 | ７５０円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 戸籍の附票（全部）　（本籍記載　要・不要） | ２００円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 戸籍の附票（一部）　（本籍記載　要・不要） | ２００円 | 　 | 通 |  |  |
|  | 身分証明書 | ２００円 | 　 | 通 |  |  |
|  | その他証明（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 　 | 　 | 　 通 |  |  |
| **①　本　　　　　　籍** |  |  |  |  |  |
| 大字　里見 ・ 新庄 ・ 浜中 ・ 新庄グリーンクレスト |  | 番地 |  |  |
| **②　筆頭者の氏名**　（ ※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方 ） |  |  |  |
|  |  | 　 |
| **③　必要な方の氏名及び生年月日** |  |  |  |  |  |
|  | 　 |  | （　　　　年　　　月　　　日生）　 |
| **④　証明書を必要とする理由 ・ 使用目的 （ 具体的に ）** |  |  |  |  |
| 　 |
| 　 |
| ※相続等の場合、続柄が里庄町で確認できない場合は、それが証明できる戸籍謄本等のコピーが必要です。 |
| **⑤　申請者 （ 返送先 ）** |  |  |  |  |  |
| 住所 | （ 〒　　　　　 ― 　　　　　　　 ） | ※住民票の住所のみ。 |
| 　 |
| 氏名 | 　 | 印 | ※本人自署又は記名押印 |
| 生年月日 | 　　　　　明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　　　　 年　　　　月　　　　日 |
| 必要な方との続柄 | 　 |
| 昼間の連絡先 | 　　　　　　　℡ （ ） 　 ―  |
| 　※　この申請書と一緒に【定額小為替】【返信用封筒】及び【申請者の身分証明書の写し】を　同封して |
| 　請求してください。 |  |  |  |  |  |
|  | 【定額小為替】無記名で送付ください。収入印紙・収入証紙・切手は不可。現金の場合は現金書留。 |
|  | 【返信用封筒】住所、氏名を記載し切手貼付。 |  |  |  |  |  |
|  | 【申請者の身分証明書の写し】運転免許証・旅券・マイナンバーカード等 |  |  |  |
| 　※　本人、配偶者又は直系親族以外の方の請求については、委任状等が必要です。 |