

回覧

里庄町会計年度任用職員（里庄西小学校 生活支援員・給食調理員兼校務員）

募集要項

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 ①会計年度任用職員（生活支援員）1名
 ②会計年度任用職員（給食調理員兼校務員）1名
- 2 業 務 内 容 ①生活支援員
 学校における学習時、生活、給食の支援、学校行事に参加する際の支援、相談や指導に関する支援など
 ②給食調理員兼校務員
 学校における給食調理、学校用務、その他校長及び教育委員会事務局長が指示する事務
- 3 応募資格 ①生活支援員の職務を行うにあたり必要な熱意と見識を有し、教育の場にふさわしい方（教員免許等の資格は不要）
 ②学校給食の調理ができる方
 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な方
 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方
- 4 任用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日までの学期期間中
 （任用期間終了後、状況によって再任用する場合があります。）
- 5 勤務場所 里庄町立里庄西小学校（里庄町大字新庄5534番地）
- 6 勤務時間 ①8時30分から16時までの間において、校長が指示する時間
 ②学校給食調理を必要とする時間
 7時からの勤務、8時15分からの勤務が交互となります。
- 7 休 日 ①②土曜日、日曜日、祝日（学校行事等により変更する場合あり）
 ※①学校が長期休暇（夏・冬・春休みなど）の期間は勤務がありません。
- 8 報 酬 ①1時間当たり1,117円
 ②月額 181,800円
- 9 諸手当等 通勤手当支給（規定による）
 期末手当支給、社会保険（学校共済）加入

裏面もご確認ください

- 10 申込方法 里庄町ホームページまたは教育委員会事務局にて履歴書を取得し、必要事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付したものを提出してください。
※応募書類は返却いたしません。
- 11 申込先 里庄町教育委員会事務局
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）
電話（0865）64-7212
- 12 申込期限 令和6年2月2日（金） 午後5時15分必着
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）
- 13 選考方法 書類審査及び面接審査
- 14 面接審査日 面接審査日については、決定後応募者へ連絡します。
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します。