

## 里庄町教育委員会 会計年度任用職員

### (中学校生活支援員) 募集要項

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（里庄中学校生活支援員）を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（里庄中学校生活支援員） 1 名
- 2 勤務場所 里庄町立里庄中学校（里庄町大字里見 2535 番地）
- 3 業務内容 里庄中学校における  
○学習時、生活、給食の支援、学校行事に参加する際の支援  
○相談や指導に関する支援、その他、学校生活全般を健全に送るための支援
- 4 応募資格 生活支援員の職務を行うにあたり必要な熱意と見識を有し、教育の場にふさわしい方（教員免許等の資格は不要）
- 5 任用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日までの学期期間中  
（任用期間終了後、状況によっては再任用する場合があります。）
- 6 勤務日・時間 月～金曜日 8時30分から16時00分まで
- 7 報酬 1時間当たり1,117円
- 8 休日 土曜日、日曜日、祝日（ただし、学校行事等による変更があります）  
学校が長期休暇（夏・冬・春休みなど）の期間は勤務がありません
- 9 諸手当等 期末手当、通勤手当支給（規定による）  
社会保険、雇用保険加入
- 10 申込方法 里庄町ホームページまたは教育委員会事務局にて履歴書を取得し、必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したものを提出してください。  
※提出書類は返却いたしません
- 11 問合・申込先 里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）  
電話（0865）64-7212
- 12 申込期限 令和6年2月2日（金） 午後5時15分必着  
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください（郵送の場合は、書留便にて必着）

裏面もご確認ください

- 13 選考方法 書類審査及び面接審査（日程については申込者に別途通知します）
- 14 面接審査日 面接審査日程については、決定後応募者へ連絡します
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します