

## 会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員）募集要項

次のとおり里庄町教育委員会会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員）を募集しますので、ご希望の方は申し込んでください。

- 1 職種及び人数 会計年度任用職員（東幼稚園預かり保育支援員） 1名
- 2 業務内容 ○里庄東幼稚園預かり保育支援員  
○東幼稚園において、降園後、長期休業中の園児保育  
○その他、教育委員会が指示する事務
- 3 応募資格 ○保育士・幼稚園教諭免許を有する方が望ましい。経験者歓迎します。  
○パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な方  
○普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方
- 4 雇用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで  
（勤務成績により雇用開始から1年後に再度任用となる場合があります。）
- 5 勤務場所 里庄町立里庄東幼稚園預かり保育（里庄町大字里見6606番地3）
- 6 勤務時間 幼稚園開園日  
月・火・木・金曜日 午後 2時から午後6時まで  
水曜日のみ 午前11時から午後6時まで  
幼稚園長期休業日及び振替休業日  
午前8時から午後1時又は午後1時から午後6時
- 7 休日 土曜日、日曜日、祝日  
（幼稚園行事等により変更する場合あり）
- 8 報酬 1時間あたり 1,117円
- 9 提出書類 ①市販の履歴書（A3版）に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの（必ず自署すること）  
②保育士免許もしくは幼稚園教諭免許の写し（お持ちの方のみ）  
※提出書類は返却いたしません。
- 10 申込先 里庄町教育委員会事務局  
〒719-0398 浅口郡里庄町大字里見1107番地2  
里庄町教育委員会事務局（里庄町福社会館内）  
電話（0865）64-7212
- 11 申込期限 令和6年3月15日（金） 午後5時15分必着  
※平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、教育委員会事務局へ持参してください。（郵送の場合は、書留便にて必着）

裏面もご確認ください

- 12 選考方法 書類審査及び面接審査
- 13 面接審査日 決定後応募者へ連絡します。
- 14 面接場所 里庄町福社会館 2階講義室（予定）
- 15 選考結果 郵送にて本人に通知します。