**分 館 要 望 書**

（①修繕・②材料支給・③草刈・水路清掃）

令和　　年　　月　　日

里 庄 町 長　殿

 分館名　　　　　　　分　館

 分館長名

※要望箇所については地図もしくはポンチ図等で確認出来るようにしてください。

**① 修　繕**

　　道路等の修繕を要望します。

|  |
| --- |
| 　要望内容を記入してください。【 状況、延長、幅、面積等 】　 |

**② 材　料　支　給**

　　分館での修繕作業等に伴う材料支給を要望します。

|  |
| --- |
| 　要望内容を記入してください。【 作業内容、延長、幅、面積等 】　 |

**③ 草 刈 ・ 水 路 清 掃 … 分館清掃時の支給・貸出依頼　（ 裏面へ記入 ）**

**～ ・　～ ・ ～ ・　～ ・ ～ ・　～ ・ ～ ・　～ ・ 【 農 林 建 設 課　　記 入 欄 】 ・　～ ・ ～ ・　～ ・ ～ ・　～ ・ ～ ・　～ ・ ～ ・　～**



 **≪ 草 刈 ・ 水 路 清 掃 の 確 認 事 項 ≫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① 作 業 実 施 日 　　【　　　　　月　　　　　日 （　　　　） 】**☂雨天の場合　…　中　止　・　延　期　**次回の作業日**【　　　月　　　日（　　） 】※雨天等で作業が順延になった場合は、役場へ連絡をお願いします。（℡：64－3111）その他 確認事項【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】**② 土 の う 袋** ※下記のとおり支給願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 支 給 場 所 | 要 望 枚 数 | 回 収 有 無 |
| **土のう袋** | 土砂を集積する | **農 林 建 設 課** | 　　　　　枚 | 有 ・ 無　　 |
| **透 明 袋** | 草枝を集積する | **町　民　課** | ※ 町 民 課 窓 口 に て 申 請 |

**回　収 に つ い て**◆ 集積箇所がわかるようにしてください。（ 住宅地図、ポンチ図 等 ）◆ 必ず分別をしてください。**※できるだけ分館で集積し、処分をするようにご協力お願いします。****③ 貸　出（ ダンプトラック・その他 資材 ）** 〇　貸 出 資 材　【　有　：　無　】　【 貸出日 ：　　　月　　　日（　　 　時） 】　【 返却日 ：　　　月　　　日（　 　　時） 】**【 貸　出　品　目 】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ダンプトラック | 台 | 発　電　機 | 台 | 水 中 ポ ン プ | 台 |
| ドラムコ－ド | 個 | ロ － プ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**貸 出 に つ い て** ◆ 資材は作業前日に準備するので要望していない資材の貸出はできません。◆ ダンプトラックについて**・**鍵は当日の朝、宿直または、日直から受け取ってください。・返却は、フロイデ裏の駐車場（貸出時の場所）へ駐車し、**施錠**をしてください。・鍵は日直へ渡してください。◆土砂処分場の鍵はダンプトラックの鍵に付いています。**施錠**の管理をお願いします。**◆**その他貸出した資材について・水中ポンプ、発電機等の資材については、盗難防止のため**ダンプトラックの助手席**に置いてください。◆貸出物については各分館で清掃をしてご返却ください。**※資材の貸出しについてわからない点は農林建設課で確認してください。** |