

(①修繕・②材料支給・③草刈・水路清掃)

里庄町長 殿

分館名	分館
分館長名	

① 修繕

道路等の修繕を要望します。

要望内容を記入してください。【状況、延長、幅、面積等】

分館での修繕作業等に伴う材料支給を要望します。

要望内容を記入してください。【作業内容、延長、幅、面積等】

～・～・～・～・～・～・～・～・～・【 農林建設課 記入欄 】・～・～・～・～・～・～・～・～・

依 頼 業 者		依 頼 日	
協 議 内 容		施 工 予 定 日	
		分館長 回 答	

《 草刈・水路清掃の確認事項 》

① 作業実施日 【 月 日 () 】

☂雨天の場合 … 中止・延期 次回の作業日【 月 日 () 】

※雨天等で作業が順延になった場合は、役場へ連絡をお願いします。(TEL: 64-3111)

その他 確認事項 【 】

② 土のう袋

※下記のとおり支給願います。

		支給場所	要望枚数	回収有無
土のう袋	土砂を集積する	農林建設課	枚	有・無
透明袋	草枝を集積する	町民課	※町民課窓口にて申請	

回収について

- ◆ 集積箇所がわかるようにしてください。(住宅地図、ポンチ図等)
- ◆ 必ず分別をしてください。

※できるだけ分館で集積し、処分をするようにご協力をお願いします。

③ 貸出(ダンプトラック・その他資材)

○ 貸出資材 【 有 : 無 】

【貸出日 : 月 日 (時) 】 【返却日 : 月 日 (時) 】

【貸出品目】

ダンプトラック	台	発電機	台	水中ポンプ	台
ドラムコード	個	ロープ			

貸出について

- ◆ 資材は作業前日に準備するので要望していない資材の貸出はできません。
- ◆ ダンプトラックについて
 - ・ 鍵は当日の朝、宿直または、日直から受け取ってください。
 - ・ 返却は、フロイデ裏の駐車場(貸出時の場所)へ駐車し、施錠をしてください。
 - ・ 鍵は日直へ渡してください。
- ◆ 土砂処分場の鍵はダンプトラックの鍵に付いています。施錠の管理をお願いします。
- ◆ その他 貸出した資材について
 - ・ 水中ポンプ、発電機等の資材については、盗難防止のためダンプトラックの助手席に置いてください。
- ◆ 貸出物については各分館で清掃をしてご返却ください。

※資材の貸出しについてわからない点は農林建設課で確認してください。