|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 道路占用許可申請書 |  | 新規 | 更新 | 変更 | ( 　　 )  　　　年　　月　　日 |

里　庄　町　長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

〒

住所

氏名

担当者

TEL

道路を下記により占用の許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用の目的 |  | | | | | | |
| 占用の場所 | 路線名 |  | | | | | |
| 場所 |  | | | | | |
| 占用物件 | 名　　　　　称 | | 規　　　　　模 | | | | 数　　　　　量 |
|  | |  | | | |  |
| 占用の期間 | 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで | | | 間 | 占用物件の構造 |  | |
| 工事の時期 | 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで | | | 間 | 工事実施の方法 |  | |
| 道路の 復旧方法 |  | | | | 添付書類 | 位置図・平面図・横断図 | |
| 関係者 の承諾 |  | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

記載要領

1. 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
2. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事業所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
4. 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きすること。
5. 「添付書類」の欄には、占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
6. ２部提出すること。（１部はお返しします）