提出先：里庄町企画商工課【提出期限：**令和７年２月28日（金）**】

令和７年度　組合長名簿

|  |  |
| --- | --- |
|  | 分館 |
|  |
| 組合名 | ふりがな | 住所 | 電話番号 | 配布数 | 備考欄 |
| 組合長名 |
| （例）●●組合 | さとみ　たろう | 里見1107-2 | 64-3114 | **総数を記入** | ４月～６月 |
| 里見　太郎 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

**記入上の注意**

（１）組合長が数カ月毎に交替する場合は、「備考欄」に期間（●月～●月）を記入してください。

（２）この名簿中「配布数」欄に記入された数をもとに、広報紙等の配布数を決定します。

世帯の増減により配布数に変更があった場合は、総務課までご連絡ください。

（３）組合の設立や廃止、名称変更等がある場合は、企画商工課までご連絡ください。

（４）表の欄に書ききれない場合は、裏の欄に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組合名 | ふりがな | 住所 | 電話番号 | 配布数 | 備考欄 |
| 組合長名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |