

～申請書等記載マニュアル～

（１）里庄町まちづくり補助金関係書類

- ①まちづくり補助金交付申請書記入用計算シートの作成
- ②里庄町まちづくり補助金申請書兼実績報告書（様式第１号）
- ③分館独自事業実績報告書
- ④花いっぱい運動実績報告書
- ⑤保険証書の写し（公会堂火災保険）
- ⑥里庄町まちづくり補助金交付請求書

（２）組合長・分館役員等名簿の作成について

- ①組合長名簿
- ②分館役員等名簿

(1) 里庄町まちづくり補助金関係書類の作成について

①まちづくり補助金交付申請書記入用計算シートの作成（1 ページ目）

		①分館名を記入	分館										
令和 年度 まちづくり補助金交付申請書記入用計算シート													
②年度を記入													
1 運営費補助金													
(1) 赤枠 の欄に、役場から送付される分館の人数と世帯数を記入してください。													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">項 目</th><th style="width: 50%;">補 助 額</th></tr></thead><tbody><tr><td>均等割（1 分館当たり）</td><td>60,000円</td></tr><tr><td>人口割（住民 1 人当たり）</td><td>200円</td></tr><tr><td>分館活動費（1 分館当たり）</td><td>50,000円</td></tr><tr><td>組合活動費（1 世帯当たり）</td><td>600円</td></tr></tbody></table>	項 目	補 助 額	均等割（1 分館当たり）	60,000円	人口割（住民 1 人当たり）	200円	分館活動費（1 分館当たり）	50,000円	組合活動費（1 世帯当たり）	600円	③役場から通知された人口数を記入	③-1 手書きの場合は合計値を計算	
項 目	補 助 額												
均等割（1 分館当たり）	60,000円												
人口割（住民 1 人当たり）	200円												
分館活動費（1 分館当たり）	50,000円												
組合活動費（1 世帯当たり）	600円												
	× 人	=	② 円										
			③ 50,000円										
	× 世帯	=	④ 円										
			④-1 手書きの場合は合計値を計算										
(2) 公会堂の火災保険(建物共済含む)に加入(又は更新)していない場合は、「0」を記入してください。													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">項 目</th><th style="width: 50%;">補 助 額</th></tr></thead><tbody><tr><td>公会堂維持費（1 分館当たり）</td><td>掛金額の1/2 (千円未満切捨て)</td></tr></tbody></table>	項 目	補 助 額	公会堂維持費（1 分館当たり）	掛金額の1/2 (千円未満切捨て)	④役場から通知された世帯数を記入	赤枠 に「掛							
項 目	補 助 額												
公会堂維持費（1 分館当たり）	掛金額の1/2 (千円未満切捨て)												
	× 円	=	⑤ 円										
			⑤-1 手書きの場合は掛金額の 1/2 を計算（千円未満切捨て）										
2 町主催のスポーツ大会への参加													
(1) 赤枠 の欄に里庄町民スポーツ交流大会に参加した場合は、「1」を、不参加の場合記入してください。													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">行 事 名</th><th style="width: 50%;">補 助 額</th></tr></thead><tbody><tr><td>里庄町民スポーツ交流大会</td><td>6,000円</td></tr></tbody></table>	行 事 名	補 助 額	里庄町民スポーツ交流大会	6,000円	⑥参加「1」、不参加「0」を記入	赤枠 に「1」を記入してください							
行 事 名	補 助 額												
里庄町民スポーツ交流大会	6,000円												
	× 	=	⑥ 円										
			⑥-1 手書きの場合は合計値を計算										
(2) 下記の大会に分館単独で参加した場合は、他の分館と合同で参加した場合は分館数を記入し、不参加の場合は「0」を記入してください。													
(例) 2つの分館が合同で参加した場合は「2」、3つの分館が合同で参加した場合は「3」													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">行 事 名</th><th style="width: 50%;">補 助 額</th></tr></thead><tbody><tr><td>成人野球大会（春）</td><td>3,000円</td></tr></tbody></table>	行 事 名	補 助 額	成人野球大会（春）	3,000円	⑦参加した行事の赤枠に分館数を記入	赤枠 に「1」を記入してください							
行 事 名	補 助 額												
成人野球大会（春）	3,000円												
	÷ 	=	⑦ 円										
(3) 合同で参加した分館があれば記入してください。													
	(- , -)												
			⑦-1 手書きの場合は合計値を計算										

①まちづくり補助金交付申請書記入用計算シートの作成（２ページ目）

3 花いっぱい運動

（1）花いっぱい運動に参加した場合は、赤枠に「 1」、不参加の場合は「 0」を記入してください。

⑧参加「1」、不参加「0」を記入

事業名	補助額
花いっぱい運動	10,000円

× = ⑪ 円

（2）花苗代は領収証の合計額を記入してください。

⑧-1 手書きの場合は
合計値を計算

花苗代	実費

⑫

4 分館独自事業（その他の分館主催の事業や取り組みについて）

⑨花苗代（実費）を記入

（1）分館主催の独自事業に世帯数の4分の1以上が参加した事業の回数に該当する項目に○印を記入してください。

⑩該当する実施回数に「○」を記入

項目	補助額	該当の項目に○印
年間3回以上実施	10,000円	
年間2回実施	8,000円	
年間1回実施	7,000円	
実施していない	0円	

⑬

⑩-1 手書きの場合は
合計値を計算

<補助対象事業とならない事業>

分館が行う事業のうち次の各号のいずれかに該当する事業は、補助対象事業としない。

（里庄町まちづくり補助金要綱第4条第2項）

- （1）政治、宗教又は営利を目的とした事業
- （2）特定の個人又は団体のみが利益を受ける事業
- （3）飲食を主とする事業
- （4）施設又は備品の整備のみを目的とした事業
- （5）国、地方公共団体その他の団体からの助成等を受ける事業

【自動集計用】

①～⑬の合計

110,000円

⑪-1 手書きの場合は
合計値を計算

【手書き用】

①～⑬の合計

②里庄町まちづくり補助金申請書兼実績報告書（様式第1号）

様式第1号（第5条関係）

①提出日を記入

令和●年●月●日

里庄町長 様

②住所、分館名、分館長名を記入

住所又は所在地 里庄町里見 1107-2
名称 里庄分館
氏名又は代表者名 里庄 太郎

里庄町まちづくり補助金申請書兼実績報告書

里庄町まちづくり補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

③年度を記入

補助金の名称	令和●年度 里庄町まちづくり補助金
申請区分	分館 組合
申請額	●●●, ●●●円
添付書類	(1) まちづくり補助金交付申請書記入用計算シート (2) 分館独自事業実績報告書 (3) 花いっぱい運動実績報告書 (4) 保険証書の写し（公会堂火災保険）

④分館に「○」

分館

③分館独自事業実績報告書（1 ページ目）

分館

令和 年度 分館独自事業実績報告書

①分館名を記入

②年度を記入

事業名 1			
開催日		参加世帯数	
事業概要			

③事業名、開催日、参加世帯数、
事業概要を記入

事業名 2	(例) クリーン作戦		
開催日	7 月 10 日	参加世帯数	45 世帯
事業概要			

9 時から 11 時までの 2 時間にかけて、分館内の道路や公園の草刈りを行った。

事業名 3	(例) グラウンドゴルフ大会		
開催日	10 月 20 日	参加世帯数	38 世帯
事業概要			

つばきの丘運動公園グラウンドで、グラウンドゴルフ大会を開催した。
未経験者も参加し、みんなでやり方を学びながら行うことで、交流が深まった。

③分館独自事業実績報告書（２ページ目）

活動風景の写真を添付してください。

事業名 1

④活動風景の写真を添付

活動風景の写真を添付してください。

事業名 2

④活動風景の写真を添付

活動風景の写真を添付してください。

事業名 3

④活動風景の写真を添付

④花いっぱい運動実績報告書

地区名

花いっぱい運動実績報告 ①分館名を記入

※写真の添付は不要です。

マリーゴールド

②領収書を添付

領収証添付欄

パンジー

②領収書を添付

領収証添付欄

※領収証は写しでも構いません。

⑤里庄町まちづくり補助金交付請求書

様式第3号（第7条関係）

①提出日を記入

令和●年●月●日

里庄町長 様

②住所、分館名、分館長名を
記入し押印

住所又は所在地 里庄町里見 1107-2
名称 里庄分館
氏名又は代表者名 里庄 太郎 ⑩

里庄町まちづくり補助金交付請求書

里庄町まちづくり補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり請求します。

③年度を記入

補助金の名称	令和●年度里庄町まちづくり補助金
交付確定（決定）	④実績報告（様式第1号）の 提出後、役場から送付され る「額確定通知書」の金額 を記入 ●●●, ●●●円
添付書類	里庄町まちづくり補助金交付決定書兼確定通知書
振込先口座	金融機関・支店名 ●●銀行 ●●支店
	⑤振込先口座の記入 預金種目・口座番号 普通 1 2 3 4 5 6 7
	口座名義（フリガナ） 里庄分館（サトショウブンカン）

※振込先が「ゆうちょ銀行」の場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入ください

(1) 組合長が数カ月毎に交替する場合は、「備考欄」に期間(●月～●月)を記入してください。

(2) この名簿中「配布数」欄に記入された数をもとに、広報紙等の配布数を決定します。
世帯の増減により配布数に変更があった場合は、総務課までご連絡ください。

(3) 表の欄に書ききれない場合は、裏の欄に記入してください。

②分館役員等名簿

提出先：里庄町企画商工課【提出期限：令和 年 月 日（ ）】

令和 年度 分館役員等名簿

①分館名を記入

分館

役 職	ふ り が な	生年月日	住 所	電話番号	備 考 欄
	氏 名				
分館長					
副分館長					
環境衛生委員					
愛育委員					
体力づくり 推進委員					
体力づくり 推進委員					
婦人防火 クラブ員					
婦人防火 クラブ員					
老人クラブ 会長					
婦人会 (代表)					
子ども会 (代表)					

②氏名、生年月日（分館長のみ）、
住所、電話番号を記入。
役職が足りない場合は、追加し
てください。