**様式例（案内状）**

　総会などの案内状の様式例です。あらかじめ、様式を準備しておくと便利です。

例　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　○年○月○日

○○分館

分館員各位

 　　○○分館

 　　分館長　○○　○○

○年度　○○分館　定期総会開催のお知らせ

　○○の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃から、分館活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

　さて、新しい年度を迎え、当分館では、下記のとおり、通常総会を開催いたします。ご多忙のところとは存じますが、今年度の活動を決める大切な総会ですので、ぜひご出席くださいますよう、お願いいたします。

記

１　日　時　　○○年○月○日（○）午後○時～○時

２　場　所　　○○公会堂

３　議　題　　別紙添付のとおり

４　その他　　出席の場合は「出席票」を、出席できない場合は「委任状」か「書面表決書」を、○月○日までに分館長の○○（○丁目○番地○号、電話○○○－○○○○）へご提出ください。

委任状や書面表決書の記入用紙を同時に案内しておきましょう。

※書面表決書について規約に定めていない場合は不要です。