様式第５号（第９条関係）

　　年　　月　　日

　里庄町長　　　　　　様

同窓会の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　申請者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　（同窓会代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　―　　　　―

里庄町同窓会開催支援事業補助金実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付け里庄町指令 第　　　号で交付決定の通知を受けた同窓会開催支援事業補助金について、事業が完了したので、里庄町同窓会開催支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　実績報告

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 | □　　　小学校　　□里庄中学校 |
| 卒業年度 | □　　 　　年度  □幅広い世代が参加するもの（　　　　年度～　　　　年度） |
| 参加人数 | 名（うち補助対象外　　　名） |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　）　　：　　～ |
| 開 催 場 所 | 住　所  店名等 |
| 補助金申請額 | 円　（　　　　　円×　　人） |
| 添付書類 | □　参加者名簿　別紙２  □　利用した町内の飲食店等の領収書及び請求明細書の写し  □　参加者全員が確認できる集合写真  □　町が依頼したアンケート（回収分）  □　その他町長が必要と認める書類 |

２　収支決算書

（１）　収　入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決算額 | 摘　　要 |
| 町補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２）　支　出 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決算額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　備考

　　補助の対象となる経費のみ記入してください。

　　摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。