

様式第 5 号（第 9 条関係）

年 月 日

里庄町長 様

同窓会の名称
住 所
申請者 氏 名
(同窓会代表者)
連絡先 — —

里庄町同窓会開催支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け里庄町指令 第 号で交付決定の通知を受けた同窓会開催支援事業補助金について、事業が完了したので、里庄町同窓会開催支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 実績報告

学 校 名	☐ 小学校 ☐ 里庄中学校
卒 業 年 度	☐ 年度 ☐ 幅広い世代が参加するもの（ 年度～ 年度）
参 加 人 数	名（うち補助対象外 名）
開 催 日 時	年 月 日（ ）： ～
開 催 場 所	住 所 店名等
補 助 金 申 請 額	円 （ 円× 人）
添 付 書 類	☐ 参加者名簿 別紙 2 ☐ 利用した町内の飲食店等の領収書及び請求明細書の写し ☐ 参加者全員が確認できる集合写真 ☐ 町が依頼したアンケート（回収分） ☐ その他町長が必要と認める書類

2 収支決算書

(1) 収 入

(単位：円)

科 目	決算額	摘 要
町補助金		
計		

(2) 支 出

(単位：円)

科 目	決算額	摘 要
計		

備考

補助の対象となる経費のみ記入してください。

摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。