

里庄町会計年度任用職員の募集について

次のとおり里庄町会計年度任用職員を募集しますので、ご希望の方はお申し込みください。

- 1 職種および人数 会計年度任用職員（戸籍への振り仮名対応事務補助） 1名
- 2 勤務場所 里庄町役場町民課（里庄町大字里見1107番地2）
- 3 業務内容 戸籍への振り仮名対応事務に係る窓口受付および電話問い合わせ対応
 ※必要に応じて、各種証明書交付業務、住民異動関連窓口業務、総合窓口業務およびパソコン入力等の一般事務等についても対応していただきます。
- 4 勤務条件
 - （1）雇用期間 令和7年8月1日から令和7年12月26日まで
 - （2）報酬月額 128,454円 ※通勤距離が片道2キロ以上の場合、通勤手当相当額を支給
 ※期末・勤勉手当なし
 - （3）勤務日 土、日、祝日を除く週4日勤務 ※社会保険および雇用保険に加入
 - （4）勤務時間 8時30分から15時30分まで ※休憩時間60分
- 5 応募資格 ・窓口対応、電話対応業務ができる方
 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な方
 ・地方公務員法第16条に規定される欠格事項に該当しない方
 ・戸籍事務等の行政窓口の実務経験がある方を採用上考慮します。
- 6 申込み方法 市販の履歴書（A3版）に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの（必ず自署すること）を申込み期限までに申込み場所へ提出するか、郵送宛先へ郵送してください。 ※提出書類は返却しません。
 - （1）申込み場所 里庄町役場町民課
 - （2）申込み期限 令和7年7月11日（金）
 - （3）受付時間 8時30分～17時15分 ※土、日を除く
 - （4）郵送宛先 〒719-0398
 浅口郡里庄町大字里見1107番地2 里庄町役場町民課
- 7 選考方法 書類審査および面接審査
- 8 面接審査日 決定後、申込者へ連絡します。
- 9 選考結果 郵送にて本人に通知します。

【問い合わせ先】
 里庄町役場町民課
 電話：0865-64-3112