様式第１号（第２条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

　　　年　　月　　日

**里庄町営有料駐車場使用申込書**

里庄町長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住　　所

申請者　　氏　　名

電話番号

　里庄町営有料駐車場を定期利用したいので、下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 車両所有者の住所(所在地) | 〒 |
| 車両所有者の氏名(名　称) | (ふりがな) |
| 車両所有者の電話番号 | 自 宅(携帯等) |
| 車　　　　名 | メーカー　　　　　　　　車名　　　　　　　　車体色 |
| 自動車登録番号 | (記入例　倉敷111あ12－34) |
| 申　込　期　間 |  　　年　　月　　日 から 　　　　 年　　月　　日まで |
| 希 望 駐 車 場(希望する駐車場に○をしてください) | 駅裏駐車場　　　駅裏西駐車場　　　駅裏東第１駐車場 |

**利用規約兼同意書**

１　利用者は、本規約の定めるところにしたがって、里庄町営有料駐車場を利用するものとします。

２　町内・町外の区別は、定期利用する方の運転免許証に記載されている住所とします。ただし、町内企業の場合は、これに該当しません。

３　買換え等で定期利用している車両が変更になった場合には、すみやかに里庄町総務課へ車検証の写しを提出してください。

４　定期使用料は全額前払いとし、入金が確認できた後、駐車券をお渡しします。

５　使用の開始日あるいは終了日が月の途中であっても、当該月の使用料を納付いただきます。

６　駐車場をご利用の際は、必ず里庄町が発行する駐車券を車両のダッシュボードなどのよく見える位置に掲示してください。

７　定期駐車の契約期間は１年間（４月１日～３月31日）となります。また、契約期間の途中で解約する場合は、２週間前までに里庄町総務課へ連絡のうえ、還付申請等の所定の手続をしてください。

８　解約の申入れがあった場合、申入れのあった月の使用料は還付しません。

９　契約期間内において、当方の諸事情により利用内容を変更することがあります。その場合は、事前に書面等でお知らせします。

10　里庄町営有料駐車場では、車庫証明の発行は行いません。

11　里庄町は、駐車中の車両の破損、盗難等について町側の管理責任がある場合を除き、直接的又は間接的損害についての責任は一切負わないので、利用者の責任において車両管理をお願いします。

12　駐車場設備等を破損された場合は、原状回復のための修復費を原因者に負担していただきます。

13 駅裏駐車場及び駅裏東第１駐車場の一部では、下記日程で草刈りを実施します。車両にキズが付く恐れがあるため、該当日は使用禁止としますので、あらかじめご了承ください。

※使用禁止日

6月1日（土）、6月2日（日）、７月27日（土）、7月28日（日）

10月26日（土）、10月27日（日）

上記利用規約に同意いたします。

　　年　　月　　日

氏　名