

里庄町会計年度任用職員募集案内(社会福祉士)

1. 会計年度任用職員について

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、1年度内(4月1日から翌年3月31日まで)に任用される非常勤一般職の職員です。

休暇、福利厚生、期末手当等について拡充がされると同時に、職務に専念する義務等の服務規律が適用されます。

2. 応募資格

職 種	資 格
社会福祉士	社会福祉士の資格を有する方で、普通自動車運転免許を有している方

※地方公務員法第16条に規定される欠格事項に該当しない人となります。

3. 募集する職種及び任用条件等

職 種	採用予定人数	職務内容	勤務時間	給料
社会福祉士	1名	・地域包括支援センター業務または障害福祉、児童福祉に関する業務 ・その他一般事務 ※パソコン操作が可能な方	8時30分～17時15分	242,000円

4. 勤務先

里庄町健康福祉センター(里庄町役場内)

5. 任用期間

採用日から令和9年3月31日までの期間

※翌年度も職が設定され、従前の勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。

6. 勤務日・勤務時間

平日の8時30分から17時15分まで(12時から13時まで休憩あり)

※日直業務があります。(3か月から4か月に1回)

7. 休日

土曜日、日曜日、祝日、及び年末年始

8. 諸手当

期末手当、勤勉手当、通勤手当支給(規定による)、社会保険

9. 受験期間等

申込受付期間	試験日	合格発表	採用予定日
各月末で締切	受付日の翌月の中旬頃 ※別途通知します。	試験日の翌週末以降 ※郵送により通知	合格発表の翌々月の1日付 ※相談に応じます。

10. 試験日時等

試 験	科 目	日時・場所
第 1 次	書類審査、個別面接	別途通知します。 (毎月上旬頃実施)

11. 受験申込手続

申 込 書 入 手 方 法	申込書は、町役場総務課にて配布しています。 里庄町ホームページ(https://www.town.satosho.okayama.jp)からでも ダウンロード可能。
申 込 方 法	提出書類 ①会計年度任用職員申込書(ホームページからダウンロードできます) ※必ず自筆で記入し、最近6か月以内に撮影した本人の写真(上半身、 無帽、正面向き)を貼ること。 ②国家資格証の写し
	上記書類を下記申込先へ直接持参又は郵送してください。郵送で申し込まれる場 合は、必ずレターパックとし、表に「採用試験申込書在中」と朱書してくだ さい。※提出書類は返却しません。 ※インターネット(電子メール)での申込受付は行っていない。
申 込 先 問 合	〒719-0398 岡山県浅口郡里庄町大字里見1107番地2 里庄町 総務課 職員採用担当 Tel 0865-64-3111